

Vedtægt for Suhrs Højskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Suhrs Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolen er oprettet den 1. maj 1901 med navnet Den Suhrske Husmoderskole. Skolens hjemsted er Københavns Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer sammen med Suhr's Seminarium matr. nr. 189 af Rosenborg kvarter i København, beliggende Pustervig 8.

Stk. 4. Skolens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag:

På Suhrs højskole lægger vi vægt på omsorg for og æstetik i hverdagslivet.

Vi vil tage medansvar og drage omsorg for det liv, der udfolder sig i vores hverdag.

Det kræver indsigt, kreativitet, indlevelse og faglig kunnen. I vores undervisning og samvær, vil vi udvikle disse værdier gennem førstehåndsoplevelser, praktiske gøremål, samtale og de fælles måltider.

Æstetik ser vi, som en måde at opfatte verden på ud fra personlige skønhedsideal, og en måde at lade sig påvirke på, så verden kan fortolkes og udtrykkes ud fra egne sanselige oplevelser.

Vi mener, at omsorg for hverdagslivet sammentænker den enkeltes sundhed, deltagelsen i husholdningens praktiske gøremål, medansvar for miljø og engagement i kultur.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Privatpersoner, foreninger, offentlige myndigheder mv., som føler tilknytning til skolen, kan melde sig ind i skolekredsen. Privatpersoner skal være myndige og skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 2. Privatpersoner kan være

1. myndige nuværende og tidligere elever samt disses forældre
2. medarbejdere
3. samarbejdspartnere
4. andre, der kan tilslutte sig formål og værdigrundlag

Stk. 3. Foreninger, offentlige myndigheder mv. kan være medlemmer af skolekredsen med hver et myndigt medlem.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Kontingentets størrelse fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Der kan først opnås stemmeret efter 1 måneds medlemskab.

Stk. 7. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og betaling fra eleverne.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler må ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer. Den indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved elektronisk post til medlemmerne. Indkaldelsen skal dog ske med almindeligt brev til de medlemmer af skolekredsen, som ikke har oplyst e-mailadresse.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægten, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni.

Generalforsamlingen har mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 30 % af skolekredsen ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges af generalforsamlingen blandt skolekredsen medlemmer. Der skal tilstræbes en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode af 4 år. Genvalg kan finde sted. Valgperioden løber fra stiftende generalforsamlingen år 2008. Der foretages skiftevis udskiftning af medlemmer, således at der hvert år er 2 medlemmer på valg, ét år dog kun 1 medlem.

Stk. 3. Stemmetallene ved den stiftende generalforsamling afgør i hvilken rækkefølge, medlemmerne er på valg, således at de 2 medlemmer med mindst stemmetal er på valg år 2009, dernæst 2 år 2010, dernæst 2 år 2011 og endelig 1 medlem år 2012.

Stk. 4. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om frie kostskoler § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved Suhrs Højskole kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Valget sker hvert 2. år på det første bestyrelsesmøde efter det ordinære valg til bestyrelsen. Nyvalg skal dog finde sted, dersom formanden eller næstformanden træder tilbage i en løbende valgperiode. Valget har i denne situation virkning frem til næste ordinære valg.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekreds. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen bemyndiger forstanderen til at ansætte og afskedige lærerne og øvrige medarbejdere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder mindst 2 møder årligt. Yderligere møder holdes, når forstanderen, formanden eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder mødedeltagerne til møde per brev eller mail og meddeler samtidig dagsorden for mødet. Indkaldelse skal ske med 8 dages varsel.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, dvs. mindst 2/3 flertal.

Forstanderen, viceforstanderen og en af medarbejderne valgt repræsentant deltager i møderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog bestemme at afholde møder, hvor der alene deltager bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og medarbejdere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager om kursusvirksomhed, køb af undervisningsmaterialer og renoveringer.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om frie kostskoler § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret eller registreret revisor til at varetage revisionen.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal, dvs. mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

**Vedtægten er vedtaget på ordinær generalforsamling d. 1. juni 2016
og ordinær generalforsamling d. 7. juni 2017**

Dato for underskrift:

Bestyrelsens medlemmer:

Ole Myglegård Andersen, formand

Carsten Ramhøj, næstformand

Karin Fisker

Jens Thomsen

Gitte Laub Hansen

Judith Larsen

Christian Schultz

Dato for offentlig gjort på hjemmeside: 8. juni 2017